

香港公司註冊標準套裝

本標準套裝 (#HKCLS1) 已經包含香港《公司條例》關於註冊香港股市最基本之要求，即香港公司需要有香港本地公司秘書、註冊地址及指定代表。本報價有效期截止於 2024 年 3 月 31 日。

本所此香港公司註冊標準套裝之費用為 1,850 美元。本套裝已經包含了香港《公司條例》就註冊私人有限公司作出的基本要求，包括本地公司秘書、註冊地址、指定代表，一個內含法定記錄冊及印章的公司文件套裝，以及註冊時需要支付予香港政府的註冊費和首年商業登記費。簡單而言，本套裝已經包含於香港註冊成立一家公司所必須的各項費用。

註冊香港公司所需材料方面，客戶需要提供創始成員及同意出任董事之人士的身份證明文件，例如香港身份證或護照（非香港居民），及該等人士的住址證明文件，例如水電費單、電話費單或銀行對賬單等。如有創始成員或董事是法人團體，則需提供該法人團體的登記文件及間接持有香港公司 25% 或以上權益的人士（最終權益所有人）的身份及住址證明文件。

辦理香港公司註冊所需時間方面，如果創始成員和董事都是自然人或是於香港註冊成立之公司，那麼最快可以於一天之內註冊成立。如果股東是香港以外其他地方註冊成立之公司，則註冊需時約 5 個工作日。註冊所需時間自本所收到客戶簽署妥當之註冊申請文件之日算起。

如果客戶的香港公司擬經營的業務屬受特別規管之業務，例如地產中介、旅行社、人力資源中介或金融服務等，而需另行申請牌照或許可，本所可以代辦該等牌照或許可，費用另議。

本報價所列費用僅供參考，實際費用以本所專業顧問所提供之報價為準。

SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.
Di Wang Commercial Centre
5002 Shennan Road East
Luohu District, Shenzhen, China
中國深圳市羅湖區深南東路5002號
地王商業中心12樓1203-06室
T: +86 755 8268 4480

SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B
Guangqi Culture Plaza
2899A Xietu Road, Xuhui District
Shanghai, China
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號
光啓文化廣場B座6樓603室
T: +86 21 6439 4114

BEIJING 北京

Room 303, 3/F.
Interchina Commercial Building
33 Dengshikou Street
Dongcheng District, Beijing, China
中國北京市東城區燈市口大街33號
國中商業大廈3樓303室
T: +86 10 6210 1890

SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court
Singapore 069538
新加坡絲絲街138號
絲絲閣13樓1302室
郵政編碼: 069538
T: +65 6438 0116

TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4
Chung Hsiao East Road
Daan District, Taipei
Taiwan 10688
台灣台北市大安區忠孝東路四段
142號3樓之3
郵政編碼: 10688
T: +886 2 2711 1324

NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.
New York, NY 10013, USA
美國紐約州紐約市
堅尼路202號3樓303室
郵政編碼: 10013
T: +1 646 850 5888

LONDON 倫敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park
Bromley, Greater London
BR1 1LU, UK
英國倫敦布羅姆利
雅茅菲爾德公園一號3樓319室
郵政編碼: BR1 1LU
T: +44 20 8176 3860

一、 香港公司費用及服務範圍

本所代理於香港以標準版本章程細則註冊成立一家私人股份有限公司，以及提供為期一年的公司秘書、註冊地址和指定代表服務之費用為 1,850 美元。

具體而言，本所會為客戶提供下列服務：

1、 公司註冊

- (1) 回答客戶關於在香港註冊及維護公司的相關問題；
- (2) 核證創始成員及董事的身份及住址證明文件；
- (3) 名稱查重；
- (4) 編制公司註冊申請文件，包括公司章程、註冊表格及會議記錄等；
- (5) 提交註冊申請文件予香港公司註冊處；
- (6) 申領有效期一年的商業登記證；
- (7) 公司套裝一個，內含公司印章，股票書，成員登記冊及董事登記冊等文件；
- (8) 首次董事會會議記錄（或董事會書面決議案）；
- (9) 代客戶繳納公司註冊費及首年商業登記費。

2、 公司秘書

由啟源提供一個香港公司出任客戶香港公司之秘書一職，為期一年。具體包括：

- (1) 遵從香港公司條例及公司註冊處中有關公司秘書的規定；
- (2) 編制及備存各項法定記錄冊；
- (3) 編制及提交周年申報表。

3、 註冊地址

由啟源提供一個香港地址作為客戶香港公司的註冊地址，為期一年。提供註冊地址服務期間，啟源會代客戶收取信件。當收到客戶的香港公司的信件時，本所的處理方式以下兩個：

- (1) 每個月一次打開所收到的信件，並將信件掃描然後電郵到客戶指定的電郵信箱。信件原件將於電郵發出之日起一個月後銷毀；
- (2) 每月安排一次將信件轉寄至客戶指定的地址，實際發生之郵資實報實銷。

如果客戶沒有作出明確指示，本所將預設以第一種方式處理所收取信件。如果客戶需要本所即時轉寄或掃描并電郵信件，則本所需要就每次轉寄或電郵收取服務費 10 美元。

4、 指定代表

由啓源或其關聯公司（香港持牌企業服務供應商）出任客戶香港公司的指定代表，服務為期一年，到期可以更新。指定代表的責任包括更新及維護重要控制人名冊，及以就公司的重要控制人登記冊有關事宜向執法人員提供協助。

備註：

- (1) 上述報價不含文件快遞費用及稅費（如有）。
- (2) 本套裝費用只包含有效期為期一年的商業登記費。客戶可以選擇有效期為期三年的商業登記證。如是，則本所需要額外收取三年有效期和一年有效期的登記費的差額。

二、 付款時間及辦法

啓源會於收到客戶的委托確認後來，開具所委托業務的費用賬單并把賬單連同匯款銀行資料及付款指引電郵給客戶，以便客戶安排付款。麻煩客戶於辦理匯款時在匯款信息欄填寫本所的賬單編號或檔案編號，並且在匯款後電郵一份匯款憑證予我們，使我們可以更為容易的追蹤客戶的款項。鑒於服務性質，本所要求預先全額收取服務費。並且，除非特殊情况，一旦開始提供服務，服務費用一般不會獲得退還。

本所接受支票、現金、銀行轉帳、匯款及 PAYPAL（信用卡）。如以 PYAPAL 支付，需額外支付 5% 的手續費。

三、 香港私人公司的公司架構

註冊香港私人股份有限公司之最低要求：

- 至少一名創始成員（股東）、一名董事、一名公司秘書及一名指定代表
- 創始成員可以由法人團體或自然人擔任。股東國籍不受限制
- 董事可以由法人團體出任，但最少必須有一個自然人董事，董事國籍不受限制
- 創始成員可出任董事一職
- 需有一個指定代表。指定代表需為香港居民或專業人士或持牌企業服務供應商
- 公司秘書必須為香港居民或者於香港註冊成立的公司
- 單一董事不能同時兼任公司秘書
- 最少已發行並繳付的資本為 1 股。除非另有指示，否則本所將以發行股本 10,000 股，共港幣 10,000 為客戶註冊公司

四、 註冊香港公司客戶需提供材料

- 1、 每個創始成員及同意出任董事之人士的身份證（香港居民）或護照（非香港居民）及住址證明文件複印件（例如水電費單、銀行月結單、電話費單等）；如創始成員或董事是法人團體，請提供該法人團體的登記文件，例如公司註冊證書、周年申報表、成員及董事名冊等（或類似性質之文件），以及間接持有香港公司 25%或以上股權的股東的身份及住址證明文件；
- 2、 如果香港公司的創始成員是法人，請同時提供一個清晰顯示香港公司及其最終權益所有人（25%或以上權益）關係的集團架構圖；
- 3、 填寫妥當之香港公司註冊訂單表格（含盡職調查表格）（表格由啟源提供）。

上述成員及董事之身份及地址證明文件需經啟源、公證處（員）、會計師、律師或銀行經理認證。客戶可以把經認證之文件原件郵寄至本所任何一個辦事處。如果上列身份及住址證明文件如非以英文或中文編制，客戶可能需要提供該等文件的英文或中文翻譯版本。

五、 香港公司註冊及銀行開戶之程序及時間

如果客戶的香港公司的創始成員為自然人或香港公司，那麼整個註冊手續最快可以在 2 天之內完成。如果香港公司的創始成員是外國公司，則註冊所需時間約 6 個工作日。下文表格列出了詳細的註冊步驟及所需之時間。

步驟	描述	時間 (日)
1	客戶確認委托啟源辦理香港公司註冊；啟源開具服務費用賬單予客戶。	1
2	客戶以電郵方式把第四節所列材料提供給本所，並支付本所的服務費用。	客戶計劃
3	啟源與客戶安排香港公司創始成員及董事身份證明文件的核證（本所可以免費提供核證服務）。或客戶自行安排身份證明文件核證。	1
4	本所於香港公司註冊處進行名稱查冊，以確認擬用的公司名稱的可用性。	1
5	啟源編制公司註冊相關文件，後把文件發給客戶安排簽署。	1
6	客戶根據指引在指定的位置簽署，然後把全部已簽署之註冊文件寄回本所香港辦事處。客戶也可以到本所各個辦事處簽署上述註冊文件。	客戶計劃
7	本所把擬註冊公司之公司章程及相關文件提交予給香港公司註冊處審核，并繳納指定金額的註冊費及商業登記費。	1
8	公司註冊處進行文件審核，如果沒有問題，即會發出公司註冊證明書。而商業登記處也會同時簽發商業登記證。	1
9	啟源安排印製章程、股票、股東及董事名冊、刻制印章等工作。	2
10	啟源把香港公司註冊證書及相關材料快遞予客戶。全部程序處理完畢。	1
		共：2 日起

六、香港公司註冊成立後客戶可得到之文件

- 1、 香港公司註冊證明書 (香港公司註冊證書樣本)
- 2、 商業登記證 (香港公司商業登記證樣本)
- 3、 五本公司章程細則 (香港公司中文章程樣本)
- 4、 一個刻有公司名稱和【代表公司】字詞的膠印
- 5、 成員 (股東) 名冊、董事名冊及押記名冊等發定記錄冊及會議記要等資料或文件
- 6、 重要控制人名冊
- 7、 二十份空白股票
- 8、 委任首任董事、秘書和註冊地址通知書等文件

七、香港公司合規維護

香港公司註冊成立後，必須遵從香港法例對公司合規的各種規定。例如，根據香港《公司條例》的要求，公司必須每年編制及提交一份周年申報表，編制財務報表及聘請審計師審計其年度財務報表。而根據《稅務條例》的要求，公司必須每年提交一份利得稅 (企業所得稅) 申報表予香港稅務局。

如果客戶希望進一步瞭解香港公司於註冊成立後根據香港相關法律必須辦理之合規維護事項，敬請參閱本事務所編制之【香港公司合規維護指引】或聯係本所專業顧問垂詢。

如果您需要進一步的資訊或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 www.kaizencpa.com 或通過下列方式與本所專業會計師聯繫：

電話：+852 2341 1444

手提電話：+852 5616 4140, +86 152 1943 4614

WhatsApp, Line · Signal 和微信：+852 5616 4140

Skype: kaizencpa

電郵：info@kaizencpa.com